

Guatemala 04 de agosto de 2020

Licenciada  
Yadira Monzón García  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Presente

Licenciada Monzón García:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1315-2020 Resolución Número: VC-DGA-027-2019 y ADENDA No. 1 Resolución VC-DGA-036-B-2020 por Servicios Técnicos correspondiente al quinto producto.

**Actividades Realizadas:**

- 1) Se digitalizo y organizo el archivo 2019 de documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística.
- 2) Se digitalizo y organizo el archivo 2020 de documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística.
- 3) Se realizó Inventario de Archivo, para el almacenamiento de expedientes inactivos del año 2019.
- 4) Se veló por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación.
- 5) Se realizó otras actividades afines al contrato.

**Resultados Obtenidos:**

**Producto 05: Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020.**  
**Digitalizar, catalogar y clasificar los documentos ingresados para gestión administrativa en la Dirección de Formación Artística con necesidades específicas del Despacho Superior durante el año 2019. Digitalizar, catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020.**

1. Para llevar a cabo el producto que a continuación se detalla, se procedió a verificar en los archivos físicos de la Dirección de Formación Artística todos los archivos del año 2,019, para ser revisados y clasificados según corresponda, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Fecha del Documento
- Asunto del Documento
- Remitente

2. Se realizó la digitalización y clasificación de archivo en Excel de 3 documentos del Despacho Superior, recibido en la Dirección de Formación Artística del año 2019, los cuales se detallan a continuación.

No.	Mes
1	Mayo
2	Septiembre

3. Se realizó la digitalización y clasificación de archivo en Excel de 68 documentos Ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión Administrativa durante el mes de junio 2020, los cuales se detallan a continuación.

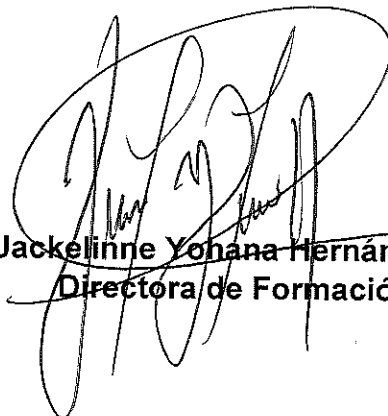
No.	Mes de junio 2020	No.	Mes de junio 2020
1	Asociación ENAP	1	Cooperación Nacional
5	DFA	6	DGA
1	Personal Directora	1	Ministerio
3	Personal DFA	3	RRHH
13	Financiero	1	Circular DRRHH
1	Circular Financiero	1	Informática
2	Depto. Admón.	3	Inventarios
6	Coordinación de Escuelas y Conservatorios	1	Comunicación Social
5	Escuelas Regionales	3	Planificación
2	Conservatorios Regionales	4	Academias
5	Iberorquestas Juveniles		

Los archivos se realizaron de conformidad a la digitación en hojas electrónicas de Excel y de conformidad al orden correlativo según archivos que contienen los documentos mencionados.

**Atentamente,**



**Mayra Clarita García Navichoc**



**Vo. Bo. Licda. Jackeline Yohana Hernández López**  
**Directora de Formación Artística**

DESPACHO  
SUPERIOR  
2019

Producto:5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y Clasificar los documentos ingresados para gestión administrativa en la Dirección de Formación Artística con necesidades específicas del Despacho Superior durante el año 2019

**DESPACHO SUPERIOR (MINISTERIO)**

No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	28/05/2019	Acuerdo Ministerial No. 389-2019	Silvia Castillo/ Directora de Asuntos Jurídicos	Que al Estado le corresponde generar propuestas y acciones institucionales que se orienten a la implementación con equidad étnica y de género de las políticas Culturales por medio de fomento y difusión de todas las expresiones artísticas, así como el esdímulo a la obra de los creadores guatemaltecos	Se trasladó a Despacho Superior	Despacho Superior
2	19/09/2019	Acuerdo Ministerial No. 715-2019	Silvia Castillo/ Directora de Asuntos Jurídicos	Que es obligación promocial del Estado proteger, fomentar y divulgar la cultura nacional emitir y actualizar las leyes para impulsar el desarrollo integral con pertinencia cultural y la autenticidad de los elementos culturales tangibles de Guatemala	Se trasladó a Despacho Superior	Despacho Superior
3	18/08/2019	Acuerdo Ministerial No. 740-2019	Silvia Castillo/ Directora de Asuntos Jurídicos	Que mediante acuerdo Ministerial Número 715-2019, de fecha 14 de agosto de 2019, se trasladó a categoría de Dirección Técnica el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" con el fin de que los objetivos y funciones sean congruentes, para el que fue creado	Se trasladó a Despacho Superior	Despacho Superior

**DOCUMENTOS  
PARA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA  
MES DE JUNIO  
2020**

Producto:5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020

ASOCIACIÓN ENMAP				
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO
1	8/06/2020	Oficio número	Jacqueline Hernández/ Directora de Formación Artística	Asociación Fideus Ad Arden, Inicializa informe de Ingresos Fideidatos durante el mes de mayo 2020
				SEGUIMIENTO
				Se trasladó a Asociación ENMAP prov. 002-2020
				ARCHIVO
				Asociación ENMAP

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA				
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO
1	1/09/2020	Of. No. DFA 075-2020	Jacqueline Hernández/ Directora de Formación Artística	Informe situacional de los Establecimientos Educativos a cargo de la Dirección de Formación Artística, en formato digital.
2	2/06/2020	Oficio DFA No. 028-2020	Jacqueline Hernández/ Directora de Formación Artística	Interacción en Redes Sociales de la Dirección de Formación Artística
3	3/03/2020	Of. No. DFA 081-2020	Jacqueline Hernández/ Directora de Formación Artística	Traslado de Dirección de los Establecimientos Educativos a cargo de la Dirección de Formación Artística, en formato digital
4	10/06/2020	Of. No. DFA 003-2020	Jacqueline Hernández/ Directora de Formación Artística	Hago de su conocimiento que el personal del Área Financiera de esta Dirección se ha visto en la necesidad de presentarse a laborar en horarios de 07:00 am a 15:00 hrs, apartir del día jueves 11 de los presentes al viernes 12 de julio, así mismo solicito ampolante para dichos servicios
5	17/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	La DFA, Inicializa copia del informe circunstanciado del señor Felipe de Mesa Cruz Guzmán, para conocimientos de la señora Directora
				SEGUIMIENTO
				Se trasladó a DFA ejemplaridad
				DFA
				Se trasladó a DFA ejemplaridad
				DFA
				Se trasladó a DFA ejemplaridad
				DFA
				Se trasladó a DFA ejemplaridad
				DFA
				Se trasladó a DFA ejemplaridad
				DFA
				Se trasladó a DFA ejemplaridad
				DFA

PERSONAL DIRECTORA				
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO
1	15/06/2020	Of. No. DFA 014-2020	Jacqueline Hernández/ Directora de Formación Artística	Solicitar de sus buenos oficios a efecto de realizar cambio de datos del vehículo para poder ingresar al espacio para las mañanas en el parque de la plaza de la constitución.
				SEGUIMIENTO
				Se trasladó a Personal Directora ejemplaridad
				ARCHIVO
				Personal Directora

PERSONAL DFA				
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO
1	20/06/2020	Of. No. DFA 503-2020	Jacqueline Esteban/ Asistente Admón III	Hago de su conocimiento que el día 24 de mayo 2020, la señora Wendy Rojas, mediante correo electrónico informó con superior pase, trabajo en el Ministerio de Economía y que 2 de sus computadores el cual la señora Wendy Rojas se lo había robado (información basés nuevo aviso)
2	20/06/2020	Oficio número	Recursos Humanos	La Dirección de Formación Artística, Inicializa informe trasladado a la Dirección de Formación Artística del Documento CCA-DIRFA-005, por medio del correo electrónico el día 20 de mayo de 2020 con su respectiva copia de notificación, documento con el que se concedió la suspensión preventiva por el señor Juan González en contra de la amonestación verbal
3	18/06/2020	Of. No. DFA 025-2020	Jacqueline Esteban/ Asistente Admón III	Informar que el día de hoy reace marcaje de entrada a labores a las 09:40 horas, ya que el transporte que el Ministerio provee llega tarde
				SEGUIMIENTO
				Se trasladó a Personal DFA ejemplaridad
				Personal DFA
				Se trasladó a Personal DFA ejemplaridad
				Personal DFA
				Se trasladó a Personal DFA ejemplaridad
				Personal DFA

Producto:5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020

FINANCIERO		ASUNTO		SEGURAMIENTO	ARCHIVO	
No	FECHA	TITULO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	ARCHIVO	
1	1/06/2020	Of. No. DFA 870-2020	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	El motivo de la presente es para trasladar el foliado solicitado vía correo electrónico el día Viernes 29 de mayo 2020, sobre las contrataciones bajo el sub grupo 16 realizada en el ejercicio fiscal 2020 y que aun no contiene la hoja de autorización firmada por la señora Ivánira de Cultura y Deportes	Se trasladó a Financiero el providencia	FINANCIERO
2	1/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	La DFA, traslada oficio No. 601-2020-2020, asimismo, los siguientes expedientes para pago de prestaciones: Angel Jimenez Gonzalez, providencia No. 56-2020, Otto René Anna Meñor, providencia No. 51-2020	Se trasladó a Financiero C/Consignativo DFA No. 100-2020	FINANCIERO
3	3/06/2020	Of. No. 594-2020	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	El motivo de la presente es para dar respuesta a la providencia ODGA-05-2020, de fecha 22 de mayo del 2020, donde solicita la entrega de justificativos en las programaciones del gasto de la propuesta de modificaciones múltiples en el plan anual de compras para el presente ejercicio fiscal.	Se trasladó a Financiero el providencia	FINANCIERO
4	3/06/2020	Of. No. 559-2020	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Solicitar sus buenos oficios a efecto de revisar y dar visto bueno en relación a los ejemplos, que se implementarán a partir de este día, para el pago de prestaciones para el personal de actantes Manual o Estatutarios de los pagos trasladada la modalidad del sub grupo 16.	Se trasladó a Financiero el providencia	FINANCIERO
5	3/06/2020	Oficio número	Ysaira Mondón/ Directora General de las Artes	Urgente: Se solicita a la Oficina Ejecutiva de Planeación de Cultura, por medio de oficio 94C-285-2020, trasladada copia del oficio circular OIA-500-2020 de la señora Ministra de Cultura y Deportes, para dar seguimiento a las Disposiciones paradigmáticas en el caso de contratación Pública para el estudio cumplimiento en la Administración Pública.	Se trasladó a Financiero prov. 461-2020	FINANCIERO
6	8/06/2020	Oficio número	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes envía circular DF-07-2020, por medio de la cual realiza un recordatorio del cumplimiento de tratamientos de ejecuciones de ejecución fiscal 2020.	Se trasladó a Financiero prov. 031-2020	FINANCIERO
7	8/06/2020	Oficio número	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Coordinador contable y financiero del centro cultural Miguel Ángel Asturias, Sr. Citlalin Ferrer, solicita apoyo presupuestario para pago de pendientes de prestaciones en el Grupo de gastos 0.	Se trasladó a Financiero prov. 093-2020	FINANCIERO
8	11/06/2020	Oficio número	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Miriam David Guzmán Pérez, representante formal por la Designación de Recursos Humanos de las Artes para el pago de indemnización.	Se trasladó a Financiero prov. 069-2020	FINANCIERO
9	11/06/2020	Oficio número	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Pablo José López Mélica, expediente tomado por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para el pago de indemnización.	Se trasladó a Financiero prov. 069-2020	FINANCIERO
10	15/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	La DFA, traslada foliado de personal contratado en sub grupo 10, con firma de la Viceministra de Cultura y Ministerio de Cultura y Deportes, para su consignamiento y efectos consiguientes.	Se trasladó a Financiero C/Consignativo DFA No. 117-2020	FINANCIERO
11	15/06/2020	Of. No. DFA 617-2020	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Solicitar sus buenos oficios a efecto de informar a esta Dirección, si es procedente realizar el pago del primer pago, que corresponde pagado el 5 de febrero de 2020, a una persona contratada en el sub grupo 16.	Se trasladó a Financiero aprovechando	FINANCIERO
12	24/06/2020	Of. No. 0959-2020	Ana Karina Pineda/ Sub Delegada Recursos Humanos	En atención al oficio No. 185-2020-20, en el cual solicitan foliado de los escritos de costo que están pendientes de autorización del bono por compensación económica de la Dirección General de las Artes, se remiten los listados por región presupuestario del personal que no cuenta con el beneficio del bono por compensación económica.	Se trasladó a Financiero aprovechando	FINANCIERO
13	24/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	Se trasladó oficio Financiero SC-038-2020 de fecha 05/06/2020 para su consignamiento.	Se trasladó a Financiero C/Consignativo DFA No. 100-2020	FINANCIERO





Producto:5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020

No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	4/06/2020	Of. No. 691-2020	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Solicita sus buenos oficios a fin de indicar a dónde corresponde a efecto de coordinar con la Dirección de Arrendamiento del edificio que ocupa la comunidad subactiva de la Escuela Regional de Arte "Lolo Balfán".	Se trasladó a Escuelas Regionales de Arrendamiento	Escuelas Regionales
2	9/06/2020	Oficio número	Directora de Formación Artística	La D.F.A. devuelve informe original del estudio "Estado de las instalaciones que ocupan el Conservatorio Regional de Música "Edulio Samayoa" y la Escuela Regional de Música "Arístides Crespo Villegas" para que se siga atendiendo a la brevedad posible lo solicitado por la Unidad Ejecutiva en oficio N° 692-2020".	Se trasladó a Escuelas Regionales de Arrendamiento No. D.F.A. 118-2020	Escuelas Regionales
3	15/06/2020	Oficio número	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Delimitación de Asesoría Jurídica en oficio No. 69-2020 en respuesta a establecer según sea la legislación sobre el plan lineamiento que ocupa el Centro Cultural de Escuela "Lolo Balfán" y al Conservatorio Regional de Música "Edulio Samayoa".	Se trasladó a Escuelas Regionales de Arrendamiento No. D.F.A. 118-2020	Escuelas Regionales
4	16/06/2020	Oficio número	Directora de Formación Artística	La D.F.A. invade expediente completo en original para realizar la gestión de arrendamiento del edificio que ocupa el Conservatorio Regional de Música "Edulio Samayoa".	Se trasladó a Escuelas Regionales de Arrendamiento No. D.F.A. 118-2020	Escuelas Regionales
5	17/06/2020	Of. No. 599-2020	Aura Marina Gómez/ Coordinadora de Escuelas y Conservatorios	En respuesta al conocimiento No. 109-2020 tengo informe circunstanciado sobre el proceso de reevaluación, mantenimiento y acciones realizadas así como el presupuesto aprobado y la planificación específica en el plan operativo anual del presente ejercicio fiscal, del conservatorio regional de música Edulio Samayoa y la Escuela Regional de Arte del Centro Cultural de Escuela.	Se trasladó a Escuelas Regionales de Arrendamiento	Escuelas Regionales

CONSERVATORIOS REGIONALES						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	20/06/2020	Oficio número	Asifil Fabiola Moroy/ Directora en Funciones Conservatorio Regional de Música "JOH PETEN"	Derecho inafectivo de la ubicación actual correspondiente al docente artístico 25 períodos María Esteban Cortez Bac, quien es padre titular en el Instituto Constituyente de Seguridad Social (IGSS).	Se trasladó a Conservatorios Regionales de Arrendamiento	Conservatorios Regionales
2	23/06/2020	Oficio número	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	Asifil Fabiola Moroy León, Directora en Funciones, Conservatorio Regional de Música "JOH PETEN", solicita informe del estado del señor Marvin Esteban Cortez Bac, Docente Artístico 25 períodos.	Se trasladó a Conservatorios Regionales por. 109-2020	Conservatorios Regionales

COOPERACIÓN NACIONAL						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	3/09/2020	Of. No. 666-2020	Jackeline Hernández/ Directora de Formación Artística	La Dirección de Formación Artística informa que las áreas de interés para la Cooperación Internacional en el mes de agosto para brindar asesoría profesional en la construcción de mallas curriculares para la especialidad de formación artística, "Bachiller", Sesiones virtuales para gestión de mallas curriculares.	Se trasladó a Cooperación Nacional de Arrendamiento	Cooperación Nacional

Producto:5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa, durante el mes de junio 2020

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	2/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	Para completar el expediente del señor Mauricio Rodríguez Mujica, trasladado a la Dirección General a su cargo el 03 de mayo del año en curso, según conocimiento DGA 341-2020, en el marco de la Ley de Presupuesto, Déficit y Déficit de Ingresos, aval financiero, soberanía fiscal, copia simple de inventario de cuentas, declaración jurada en original	Se trasladó a DGA C/Consejeros No. 102-2020	DGA
2	5/06/2020	Of. No. 595-2020	Judith Hernández/ Directora General de las Artes	Por este medio traslado informo, respecto de actividades del Personal Administrativo en forma física, del Personal Docente en forma digital correspondiente a la semana del 26 de mayo al 01 de junio del presente año.	Se trasladó a DGA dependiente	DGA
3	17/06/2020	Oficio número	Yadira Monabú/ Directora General de las Artes	El señor Carlos Enrique Pérez Valdivia, Director de Recursos Humanos al de esta institución, remite circular DGA 076-2020, la cual tiene como objeto la asignación de recursos humanos de Cultura y Deportes, fechada en 16/06/2020, en la que remite instrucciones para citaciones y/o solicitudes de	Se trasladó a DGA prov. 485-2020	DGA
4	17/06/2020	Circular DGA 14-2020	Yadira Monabú/ Directora General de las Artes	Programación semanal de compras y contrataciones	Se trasladó a DGA s/previdencia	DGA
5	23/06/2020	Oficio número	Yadira Monabú/ Directora General de las Artes	Señora Melina de Cultura y Deportes, Licenciada Silvana Anselmi Martínez Casarón, mediante circular DM-064-2020, de fecha 18/06/2020, remite recomendación para citaciones y/o solicitudes de información	Se trasladó a DGA prov. 491-2020	DGA
6	23/06/2020	Of. No. 446-2020	Yadira Monabú/ Directora General de las Artes	Solicitud de planes y agenda en proceso a realizar los debidos correspondientes, para finalizar el personal sujeto al artículo 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, para la asignación de recursos humanos de esta Dirección General, de acuerdo a las solicitudes de plan de obras	Se trasladó a DGA s/previdencia	DGA

MINISTERIO						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	18/06/2020	Oficio número	Yadira Monabú/ Directora General de las Artes	Señora Melina de Cultura y Deportes, Licenciada Silvana Anselmi Martínez Casarón, mediante circular DM-064-2020, de fecha 18/06/2020, remite recomendación para citaciones y/o solicitudes de información	Se trasladó a Ministerio prov. 491-2020	MINISTERIO

RECURSOS HUMANOS						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	1/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	La Dirección de Formación Artística, traslada Oficio No. 856-2020 para su conocimiento y efectos correspondientes	Se trasladó a RRHH C/Consejeros DGA No. 696-2020	RRHH
2	3/06/2020	Of. No. 885-2020	Judith Hernández/ Directora General de las Artes	El motivo de la presente es para informarle que los señores Judith Hernández, Susana Escobar, Marcela, secretaria y Carlos Armando Ortega González, Auxiliar de esta Dirección, se encuentran al tanto de asistencia de la semana del 1 al 5 de junio de los contenidos, por motivo de alta abundada vacacional (finales)	Se trasladó a RRHH s/ providencia	RRHH
3	4/06/2020	Oficio número	Dirección de Formación Artística	Con instrucciones de la licenciada Judith Hernández, Directora de Formación Artística, se traslada conocimiento No. 0170-2020 de la Delegación de Recursos Humanos	Se trasladó a RRHH C/Consejeros DGA No. 105-2020	RRHH

Producto 5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020

CIRCULAR DRRHH					
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	ARCHIVO
1	04/07/2020	Circular 0161-071-2020	Cecilia Enrique Pérez/ Directora de Recursos Humanos	Medidas Institucionales para prevenir el COVID-19	Se trasladó a personal DVA Circular DRRHH

INFORMATICA					
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	ARCHIVO
1	31/07/2020	Of. No. 595-2020	Joselaine Hernández/ Directora de Formación Artística	Solicitar con bases online a efecto de proporcionar una copia del Inventario de Uso del Correo Electrónico Institucional, con base al Artículo 2 del Acuerdo Institucional Número 374-2017	Se trasladó a Informática Informática

INVENTARIOS					
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	ARCHIVO
1	20/07/2020	Oficio ordinario	Dirección de Formación Artística	Con indicaciones de la Econoide Jacqueline Hernández, Directora de Formación Artística, se resalta el Oficio No. 59-2020 para solicitar y solicitar por la maestra Rutila Rojas, Directora de la Escuela Nacional de Artes.	Se trasladó a Inventarios Inventarios
2	11/08/2020	Oficio ordinario	Joselaine Hernández/ Directora de Formación Artística	Señor José Alfredo Cano Rosales, Asistente de Inventarios de la Dirección General de las Artes, informa que por error a la Dirección de Formación Artística, registra datos como placa, modelo, color, entre otros de los Pick Up.	Se trasladó a Inventarios Inventarios
3	16/08/2020	Of. No. 621-2020	Alex Fernando Estévez/ Asistente de estadísticas II	Referencia a la resolución DVA No. 088-2020 sobre el oficio emitido por el señor José Alfredo Cano Rosales Asistente de Inventarios, Dirección General de las Artes sobre proporcionar datos de un Pick Up, dicha estadística de Inventarios de Formación Artística se tomó la base de realizar una base de datos en el Sistema de contabilidad integrada a SICOMI de los bienes registrados desde el año 2005	Se trasladó a Inventarios Inventarios

Producto 5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020

COMUNICACIÓN SOCIAL						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	2/06/2020	Of. No. 509-2020	Aura Marina Gomez/ Coordinadora de Escuelas y Comisariados	En respuesta a oficio DPA 503-2020, de fecha 29 de mayo de 2020, en el cual solicita trámite con nombres completos de estudiantes inscritos en 2020 y como estudiantes de cada uno listado de docentes	Se tratada a Comunicación Social /providencia	Comunicación Social

PLANIFICACIÓN						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	2/06/2020	Of. No. 504-2020	Jacelinee Hernández/ Directora de Formación Artística	Se envía en forma digital y física, el formato de análisis de seguimiento al Pos y Memoria de actividades Artísticas Formación y Escuelas de Arte Plásticas, Escuelas Artísticas y Comisariados correspondiente al mes de mayo 2020, de la Dirección de Formación Artística	Se tratada a Planificación /providencia	Planificación
2	2/06/2020	Of. No. 505-2020	Jacelinee Hernández/ Directora de Formación Artística	Se envía en forma digital y escrita la Matriz Plan de Acción Institucional PAI, Cuadros Temáticos, correspondiente al mes de mayo, de la Dirección de Formación Artística	Se tratada a Planificación /providencia	Planificación
3	3/06/2020	Of. No. 507-2020	Jacelinee Hernández/ Directora de Formación Artística	Para presentar la programación de actividades Extraordinarias Meses de junio, Siglas del centro de trabajo mencionar que ya se envió por correo electrónico	Se tratada a Planificación /providencia	Planificación

Producto 5 Producto a desarrollarse en el mes de julio 2020. Digitalizar, Catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de junio 2020

ACADEMIAS

No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEnte	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	12/06/2020	Of. No. 011-2020	Juan Gabriel Cabel Comandante de Artes	Hacer de su conocimiento que con base al concurso electrónico trasladado con fecha 27 de mayo de 2020 y referencias en oficio DGA No. 596-2020 donde se le a invitado a formar parte de la modalidad para envío de videos para ferias sociales, debe dar trámite a esta convocatoria para proceder al traslado.	Se trasladó a Académicas s/ providencia	Académicas
2	12/06/2020	Of. No. 005-2020	Juan Gabriel Cabel Prograt/Coordinador de Academias Comunitarias de Arte	Se le convoca a reunión programada para el día lunes 15 de julio 2020 de 11:00 a 12:00 horas, por medio de la aplicación Zoom, con el personal docente y administrativo de la coordinación de académicas comunitaria de arte, con el objetivo de fortalecer los procesos de comunicación.	Se trasladó a Académicas s/ providencia	Académicas
3	16/06/2020	Oficio sin número	Dirección de Formación Artística	La coordinación de académicas comunitarias de arte, hace entrega de reporte de actualización de NI, en la cuenta de depósito monetario de beneficiarios del Estado, para la verificación automática de número de NI, monedas y tipo de cuenta de los docentes bajo gestión presupuestal 021 y tabuladas del sub grupo 10 de las Académias Comunitarias de Arte	Se trasladó a Académicas C/Comandante DGA No. 120-2020	Académicas
4	18/06/2020	Oficio sin número	Jacelinne Hernández/ Directora de Formación Artística	Delegación de Recargos Nuevos Informa que la maestra María José González Cusillo, docente artístico 20 periodos, presentó su informe de alta al palacio un mes después de haber sido notificada en el Instituto Nacional de Seguridad Social.	Se trasladó a Académicas prov. 007-2020	Académicas

IBERORQUESTAS JUVENILES

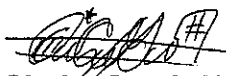
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEnte	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	4/06/2020	Oficio sin número	Jacelinne Hernández/ Directora de Formación Artística	El Departamento Administrativo de la Dirección General de las Artes, recibe informe sobre el traslado de fondos a la secretaría General Iberoamericana -SEGIB- con relación al programa Iberojuveniles Juveniles	Se trasladó a Iberojuveniles Juveniles prov. 075-2020	Iberojuveniles Juveniles
2	5/06/2020	Of. DA-228-2020	Raúl Barrios/ Jefe Administrativo, DGA	Se hace referencia a Oficio OF-DA-145-2020, de fecha 1 de abril 2020, en el cual se hace de conocimiento al señor Director de Formación y Coordinación Artes, derivado de la asignación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2020, acerca con la disponibilidad para realizar la transferencia	Se trasladó a Iberojuveniles Juveniles s/ providencia	Iberojuveniles Juveniles
3	5/06/2020	Of. No. 695-2020	Jacelinne Hernández/ Directora de Formación Artística	En respuesta a la providencia DGA No. 462-2020, me permito trasladar informe Circunstanciado por el señor David González, encargado de Iberojuveniles Juveniles	Se trasladó a Iberojuveniles Juveniles s/ providencia	Iberojuveniles Juveniles
4	9/06/2020	Oficio sin número	Jacelinne Hernández/ Directora de Formación Artística	Ministerio Administrativo de la Dirección General de las Artes envía oficio DA-228-2020, en el cual hace referencia al oficio DA-145-2020, de fecha 01 de abril 2020, por medio del cual hace del conocimiento que el Cuento de Costo "Dirección y Coordinación Artes" derivado de la asignación presupuestaria para el ejercicio financiero con la disponibilidad de realizar transferencias de la cuota anual del programa	Se trasladó a Iberojuveniles Juveniles prov. 080-2020	Iberojuveniles Juveniles
5	15/06/2020	Of. No. 013-2020	Jacelinne Hernández/ Directora de Formación Artística	Por esta medio envío informe del señor David Eduardo González Torres, en relación a los beneficiarios que el Ministerio de Cultura, desea participar en el programa de Iberojuveniles Juveniles, solicitado mediante oficio DGA No. 374-2020	Se trasladó a Iberojuveniles Juveniles s/ providencia	Iberojuveniles Juveniles

ANEXO  
MES DE  
JULIO

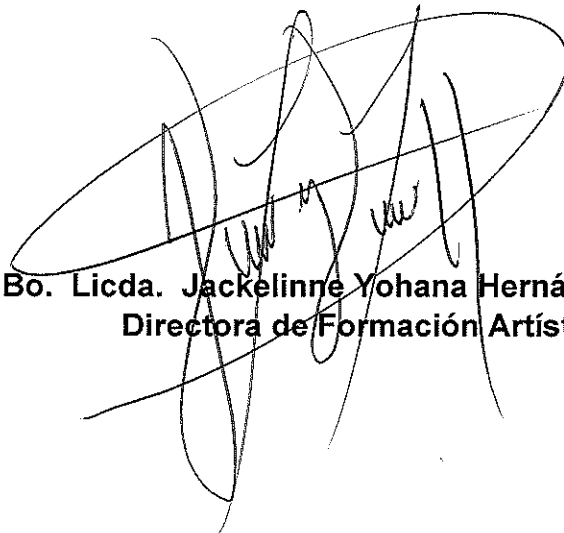
**GRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  
**Actividades del 01 al 31 de Julio de 2020**  
**Dirección de Formación Artística**

Día	Actividad	Tipo de trabajo
1	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	presencial
2	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial
3	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	presencial
6	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	presencial
7	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
8	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	presencial
9	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial
10	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
13	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
14	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
15	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	presencial
16	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	presencial
17	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
20	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
21	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial
22	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
23	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial
24	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
27	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial
28	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
29	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial
30	Digitalización y Clasificación de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Virtual
31	Clasificación y archivo de Documentos del Despacho Superior del año 2019	Presencial

Atentamente,



**Mayra Clarita García Navichoc**



**Vo. Bo. Licda. Jackelinne Yohana Hernández López**  
**Directora de Formación Artística**

REUNIÓN  
28 MAY 2019

FIRMA \_\_\_\_\_ HORA 16:23

# MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 399-2019

Guatemala, 6 de mayo de 2019

LA VICEMINISTRA DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
EN FUNCIONES DE MINISTRA DE CULTURA Y DEPORTES

**CONSIDERANDO:**

Que al Estado le corresponde generar propuestas y acciones institucionales que se orienten a la implementación con equidad étnica y de género de las políticas culturales por medio del fomento y difusión de todas las expresiones artísticas, así como el estímulo a la obra de los creadores guatemaltecos.

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Acuerdo Ministerial Número 1151-2011, de fecha 28 de noviembre de 2011, el Ministerio de Cultura y Deportes, avaló lo actuado en la V Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa de Iberorquestas Juveniles en la Ciudad de San José, Costa Rica en julio del año 2011, adquiriendo con ello ante ese organismo, entre otras, la obligación de cancelar las cuotas anuales ordinarias y extraordinarias que correspondan por la pertenencia al mismo.

**CONSIDERANDO:**

Que en el año 2016, el Consejo Intergubernamental del Programa de Iberorquestas Juveniles aprobó la propuesta que el Administrador del fondo del Programa IBERORQUESTAS manifestó sobre actualizar el cálculo de cuotas que se viene manejando desde el 2011; de esa cuenta quedó establecido que la cuota que viene abonando Guatemala, a partir del ejercicio fiscal 2017 será por la cantidad de veinte mil dólares, hasta alcanzar en el plazo de 4 años el importe de treinta mil dólares.

**CONSIDERANDO:**

Que de conformidad con la XX Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa de Iberorquestas Juveniles, celebrada los días 14 y 15 de marzo de 2019, a Guatemala como integrante de dicho consejo le corresponderá pagar la cuota por el monto de veinte mil dólares de los Estados Unidos de América en el ejercicio fiscal 2019.

**POR TANTO:**

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194 literal f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literales a), f) y m), 31 literal a) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 7 y 11 del Acuerdo Gubernativo número 27-2008, de fecha 10 de enero de 2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes; y Acuerdo Ministerial Número 383-2019 de fecha 1 de mayo de 2019.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.** Avalar lo actuado en la XX Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa de Iberorquestas Juveniles, celebrada los días 14 y 15 de marzo de 2019, en la Ciudad de Tegucigalpa, Honduras; donde le corresponderá a Guatemala pagar la cuota ordinaria por el monto de veinte mil dólares de los Estados Unidos de América, establecida para el ejercicio fiscal 2019.

**ARTÍCULO 2.** Autorizar a la Dirección General de las Artes, para que a través del Departamento Financiero se erogue de la partida presupuestaria correspondiente, el pago de la cuota ordinaria anual establecida para el año 2019, por pertenecer al Consejo Intergubernamental del Programa de Iberorquestas Juveniles, la cantidad de VEINTE MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (US\$20,000.00), o su equivalente en moneda nacional conforme al tipo referencial de cambio del día por el Banco de Guatemala.

**ARTÍCULO 3.** El presente Acuerdo surte sus efectos legales inmediatamente.

**COMUNIQUESE**

*Acuerdos*

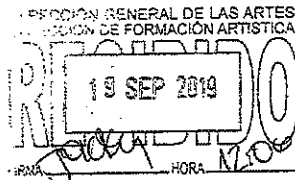
*[Signature]*  
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



*[Signature]*  
Licda. Gladys Elizabeth Palata  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Encargada del Despacho Ministerial







# MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 715-2019

Guatemala, 14 de agosto de 2019

EL MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES

### CONSIDERANDO:

Que es obligación primordial del Estado proteger, fomentar y divulgar la cultura nacional, emitir y actualizar las leyes para impulsar el desarrollo integral con pertinencia cultural y la autenticidad de los elementos culturales tangibles de Guatemala.

### CONSIDERANDO:

Que el artículo 34 del Acuerdo Gubernativo Número 27-2008, de fecha 10 de enero de 2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes, faculta al Ministro del Ramo para emitir el Acuerdo Ministerial que desarrolle plenamente la estructura organizacional de cada una de las Direcciones, Unidades y otros órganos que se establecen en el Reglamento Orgánico Interno.

### CONSIDERANDO:

Que el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", dependencia de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes es una entidad que requiere atención especial del Estado y como tal debe tener la categoría de Dirección Técnica, dentro de la estructura interna, para que sus objetivos y funciones sean congruentes con los fines para el que fue creado; por lo que es procedente reformar el Acuerdo Ministerial 473-F-2009 de fecha 1 de julio de 2009 del Ministerio de Cultura y Deportes, y ajustarlo con la realidad actual.

### POR TANTO:

Con base en lo considerado y en ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 22, 27 literal m) y 31 del Decreto número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 7 y 34 del Acuerdo Gubernativo Número 27-2008 de fecha 10 de enero de 2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes; y Acuerdo Ministerial número 473-F-2009, de fecha 1 de julio de 2009 del Ministerio de Cultura y Deportes.

### ACUERDA:

**ARTÍCULO 1.** Trasladar a categoría de Dirección Técnica el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", con el fin de que los objetivos y funciones sean congruentes, para el que fue creado.


**ARTÍCULO 2.** Reformar el artículo 1 del Acuerdo Ministerial número 473-F-2009, de fecha 1 de julio de 2009, el cual, en el apartado de la Dirección General de las Artes, queda de la siguiente forma:

#### "... DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

##### ÓRGANOS DE APOYO TÉCNICO

- 1) Recursos Humanos
- 2) Comunicación Social y Difusión Cultural
- 3) Asuntos Jurídicos
- 4) Planificación

Ministerio

  
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes



Lic. Elder Súcite Vargas  
MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES

## MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

ACUERDO MINISTERIAL NÚMERO 740-2019

Guatemala, 20 de agosto de 2019

EL MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTES

### CONSIDERANDO:

Que mediante Acuerdo Ministerial Número 715-2019, de fecha 14 de agosto de 2019, se traslado a categoría de Dirección Técnica el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", con el fin de que los objetivos y funciones sean congruentes, para el que fue creado.

### CONSIDERANDO:

Que se hace necesario que la vigencia del mismo surta sus efectos inmediatamente, para los trámites administrativos y legales correspondientes, es procedente emitir la disposición legal que en derecho corresponde.

### POR TANTO:

En ejercicio de las funciones que le confieren los artículos 194 literales a) y f) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 27 literales f) y m) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; y 7 del Acuerdo Gubernativo Número 27-2008 de fecha 10 de enero de 2008, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Cultura y Deportes.

### ACUERDA:

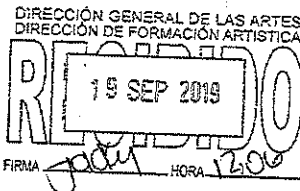
ARTÍCULO 1. Reformar el Artículo 4, del Acuerdo Ministerial Número 715-2019, de fecha 14 de agosto de 2019, el cual queda de la siguiente manera:

"ARTÍCULO 4. El artículo 2 del presente Acuerdo surte sus efectos legales de forma inmediata. Para todos los procesos administrativos y financieros que necesiten gestionar la Dirección Técnica del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" deberán ser firmados por el titular de la Dirección General de las Artes."

ARTÍCULO 2. Los demás Artículos del Acuerdo Ministerial Número 715-2019, de fecha 14 de agosto de 2019, continúan vigentes, para lo que corresponda.

ARTÍCULO 3. El presente Acuerdo empieza a regir inmediatamente.

### COMUNÍQUESE



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Ministerio

ANEXO  
MES DE  
JUNIO  
2020

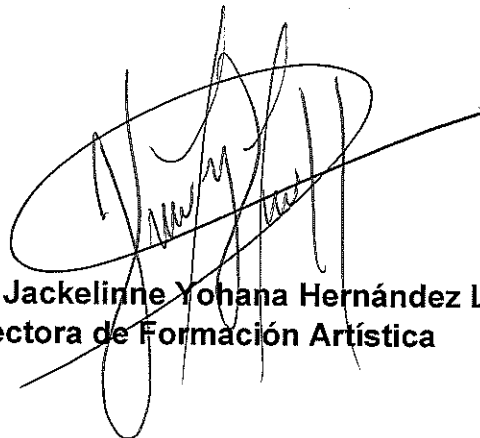
**GRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**  
**Actividades del 01 al 31 de Julio de 2020**  
**Dirección de Formación Artística**

Día	Actividad	Tipo de trabajo
1	Clasificación y archivo de Documentos del área Financiera del año 2020	presencial
2	Clasificación y archivo de Documentos de la DFA del año 2020	Presencial
3	Clasificación y archivo de Documentos de la DGA del año 2020	presencial
6	Clasificación y archivo de Documentos de coordinación de escuelas y conservatorios del año 2020	presencial
7	Digitalización y Clasificación de Documentos del área financiera del año 2020	Virtual
8	Clasificación y archivo de Documentos de la Delegación de RRHH del año 2020	presencial
9	Clasificación y archivo de Documentos de Academias comunitarias del año 2020	Presencial
10	Digitalización y Clasificación de Documentos de la DFA de 2020	Virtual
13	Digitalización y Clasificación de Documentos de la DGA de 2020	Virtual
14	Digitalización y Clasificación de Documentos del Escuelas Regionales de 2020	Virtual
15	Clasificación y archivo de Documentos de planificación del año 2020	presencial
16	Clasificación y archivo de Documentos de Iberorquestaa Juveniles del año 2020	presencial
17	Digitalización y Clasificación de Documentos de planificación del año 2020	Virtual
20	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Admón. Del año 2020	Virtual
21	Clasificación y archivo de Documentos de Asociación ENAP del año 2020	Presencial
22	Digitalización y Clasificación de Documentos de Asociación ENAP del año 2020	Virtual
23	Clasificación y archivo de Documentos de Inventarios del año 2020	Presencial
24	Digitalización y Clasificación de Documentos de Coordinación de Escuelas y Conservatorios del año 2020	Virtual
27	Clasificación y archivo de Documentos de Personal DFA del año 2020	Presencial
28	Digitalización y Clasificación de Documentos de Personal DFA del año 2020	Virtual
29	Clasificación y archivo de Documentos de Comunicación Social del año 2020	Presencial
30	Digitalización y Clasificación de Documentos de Ministerio, Informática, personal Directora, etc. del año 2020	Virtual
31	Clasificación y archivo de Documentos de la DFA del año 2020	Presencial

Atentamente,



**Mayra Clarita García Navichoc**



**Vo. Bo. Licda. Jackeline Yohana Hernández López**  
**Directora de Formación Artística**

Guatemala, 1 de junio de 2020

Licenciada  
Yadira Monzón  
Directora General  
Dirección General de las Artes



Licenciada Monzón:

Con un cordial saludo me dirijo a usted para trasladar Informe Situacional de los Establecimientos Educativos a cargo de la Dirección de Formación Artística, en formato digital.

Atentamente,

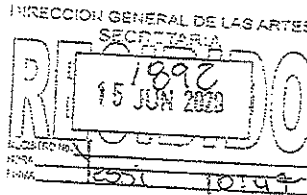
  
Licda. ~~Yohana Hernández López~~  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MIGUDE



C.c. Archivo  
Adjunto 1 CD

Guatemala, 15 de junio de 2020

Licenciada  
Yadira Monzón  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes



Licenciada Monzón:

Con atento saludo me dirijo a usted para solicitar de sus buenos oficios a efecto de realizar cambio de datos del vehículo para poder ingresar al espacio que se me brindo en el parqueo de la plaza de la constitución

A continuación, detallo los datos del vehículo:

Marca Honda, Modelo 2012  
Placas de circulación No PO-734FXT  
Color Blanco  
Línea: Civic

ADJUNTO COPIA DE TARJETA DE CIRCULACION, COPIA DE DPI Y COPIA DE TARJETÓN NO. 25

Atentamente,

Licda. Jacqueline Johana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-



C.c. Archivo  
Adjunto 4 folios inclusive

Personal  
Directora

Guatemala, 17 de junio de 2020

Señora  
Karina Pinzón  
Sub Delegada  
Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes

Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
**RECIBIDO**  
19 JUN 2020  
Firma: [Firma] Hora: [Hora]

Señora Pinzón:

Con un cordial saludo me dirijo a usted para informar que el día de hoy realicé marcaje de entrada a labores a las 9:40 horas, ya que el transporte que el ministerio provee llegó tarde.

Agradezco su atención, atentamente.

[Firma]

Jackeline Esteban  
Asistente Administrativo III  
Dirección de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

Vo.Bo.

[Firma]  
Licda. Jackeline Esteban Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-



C.c. Archivo

Recursos  
DFA

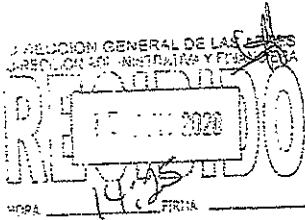
**URGENTE**



**GOBIERNO de GUATEMALA**  
DR. ALEJANDRO GIANMATTEI

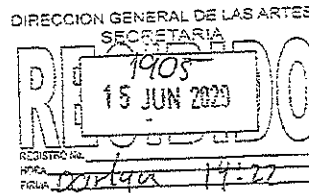
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Oficio DFA 617-2020  
JYHL/jsem



Guatemala, 15 de junio de 2020

Licenciado  
Jonathan Hely González  
Dirección Administrativo Financiero  
Dirección General de las Arte



Licenciado González:

Con atento saludo me dirijo a usted, para solicitar sus buenos oficios a efecto de informar a esta Dirección, si es procedente realizar el pago del primer producto, que correspondía pagarlo el 5 de febrero de 2020, a una persona contratada en el Subgrupo 18, ya que tiene resolución de recisión de contrato con fecha de abril, sin embargo, no se ha publicado dicha resolución en Guate nóminas.

Es preciso indicar que la persona no entregó el producto en fechas programadas, por ese motivo no se le ha realizado el pago, y a la fecha sigue sin entregarlo.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten name]*  
Licda. Jacqueline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-

C.c. Dirección General de las Artes / Archivo

Administrativo Financiero




...ECCIÓ DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES,  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES. Guatemala 10 de junio de 2020.


ASUNTO: MARLON DAVID GUZMÁN PÉREZ, EXPEDIENTE FORMADO  
POR LA DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LAS ARTES PARA EL  
PAGO DE INDEMNIZACIÓN.

Providencia No. DFA 086-2020

Pasen las presentes diligencias al Área Financiera de la Dirección de  
Formación Artística, para su conocimiento y efectos consiguientes. Adjunto 75 folios  
inclusive.

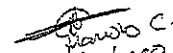
Atentamente,

  
Lcda. Jacqueline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
MICUDE-



C.c. Archivo

FINANCIERO

  
11/06/2020  
9:26

**URGENTE**

Oficio DFA 630-2020  
JYHL/jsem

Guatemala, 23 de junio de 2020

Licenciada  
Karla Barrientos  
Jefe Administrativo  
Dirección Administrativa Financiera

DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES  
ADMINISTRACION  
**RECIBIDO**  
24 JUN 2020  
14:42  
HORA: 12:59  
MORA: J. J. J. J.

Licenciada Barrientos:

Reciba un cordial saludo, por este medio solicito sus buenos oficios a efecto de apoyar en el sentido de proporcionar algún tipo de spray para desinfectar las áreas de trabajo y paños para mantener limpias dichas áreas.

Es importante mencionar que, esta dirección cuenta con 3 coordinaciones, área financiera, pedagógica, inventarios, secretaría, dirección, entre otros, por lo que se requiere el apoyo con spray para cada área.

Asimismo, el apoyo con una alfombra sanitizante para la puerta de la Dirección de Formación Artística.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
Lida. Jacqueline Johana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MUCIDE-

C.c. Archivo

Depto  
Admin



GOBIERNO de  
GUATEMALA  
DR. ALEJANDRO GIAMPATTEI

MINISTERIO DE  
CULTURA Y  
DEPORTES

*Handwritten signature and date: 30/06/2020*

Providencia DFA No. 105-2020  
JYHL / jsem

...ECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES,  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, Guatemala 30 de junio de 2020.

ASUNTO: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES REMITE CONOCIMIENTO  
DGA 357-2020 MEDIANTE EL CUAL SOLICITA ACTUALIZAR DATOS EN  
LOS INFORMES DE CONDICIONES ACTUALES DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE DANZA MARCELLE BONGE DE DEVAUX Y EXPEDIENTE DE ESCUELAS  
DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y ORQUESETAS.

Providencia No. DFA 105-2020

Pasen las presentes diligencias a la Licenciada Aura Marina Gomez,  
Coordinadora de Escuelas y Conservatorios, para su conocimiento y se sirva atender  
lo solicitado por la Dirección General de las Artes, remitiendo los expedientes el día  
jueves 2 de julio de 2020. Adjunto 2 folios y 2 expedientes.

Atentamente,

*Handwritten signature of Jacqueline Yohana Hernández López*  
Llida. Jacqueline Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-



*Coord.  
Escuelas  
y Conserv.*

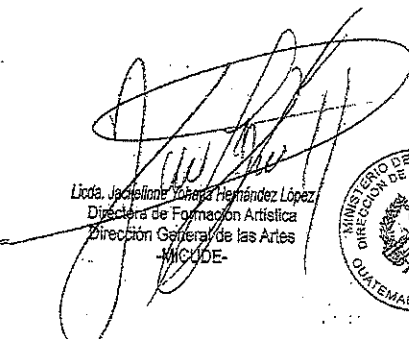
...ECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA, DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES,  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, Guatemala 15 de junio de 2020.

ASUNTO: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS ENVÍA OFICIO NO. 59-2020,  
EN RESPUESTA A ESTABLECER QUIEN TIENE LA JURISDICCIÓN SOBRE EL  
BIEN INMUEBLE QUE OCUPA EL CENTRO CULTURAL DE ESCUINTLA  
"LIC. ARÍSTIDES CRESPO VILLEGAS" MISMO EN EL CUAN FUNCIONA LA  
ESCUELA REGIONAL DE ARTE "ARÍSTIDES CRESPO VILLEGAS" Y EL  
CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "EULALIO SAMAYOA".

Providencia No. DFA 092-2020

... Pasen las presentes diligencias a la Lic. Aura Marina Gomez Mazate,  
Coordinadora de Escuelas y Conservatorios, para su conocimiento y efectos  
consiguientes. Adjunto 15 folios inclusive.

Atentamente,

  
Lidia Jacqueline Yanez Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MCD-DE-



Escuelas  
Regionales

0202-99-151  
19/06/20  
Recibido

Prov. DFA 100-2020  
Ref: JYHL/sj

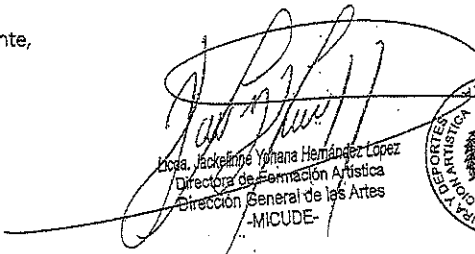
RECCION DE FORMACIÓN ARTÍSTICA. Ministerio de Cultura y Deportes. Guatemala, 23 de junio de 2020.

ASUNTO: ASTRID FABIOLA MONROY LEIVA, DIRECTORA EN FUNCIONES, CONSERVATORIO REGIONAL DE MÚSICA "NOH PETEN", REMITE INFORME SOBRE EL ESTADO DE SALUD DEL SEÑOR MARVIN ESTEBAN CORTEZ BAC, DOCENTE ARTISTICO 25 PERIODOS. -----

**Providencia DFA No. 100-2020**

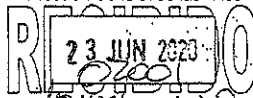
Pasen las presentes diligencias a la Señora Ana Karina Pinzón Fuster, Subdelegada de Recursos Humanos, para su conocimiento y solicitar sus buenos oficios a efecto de informar a esta Dirección el procedimiento a seguir en lo expuesto en el epígrafe. Adjunto 3 folios. -----

Cordialmente,

  
Licda. Yohana Hernández López  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-



Delegación de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes



Firma:  Hora: 10:40

C.c. Archivo